

Registración y Verificación de Residencia

Paso #1: VISITE NUESTRO SITIO WEB en <https://mvla.asp.aeries.net/air/> para empezar su registro en el distrito.

Paso #2: Una vez que su registro en línea haya sido completado y enviado, el registrador de su escuela asignada se comunicará con usted.

- Eric Rodriguez, MVHS (650) 940-4600 x 1020 or eric.rodriguez@mvla.net
- Elena Baquero, LAHS (650) 960-8811 x 2020 or elena.baquero@mvla.net
- **Para ayuda en español, comuníquese con Alma Ruelas al 650-940-7475 o alma.ruelas@mvla.net**

Paso #3: POR FAVOR TRAIGA TODOS LOS DOCUMENTOS ORIGINALES CUANDO SE ENCUENTRE CON EL REGISTRADOR

- Copia de confirmación del registro en línea
- Documento de nacimiento - uno de los siguientes documentos listados:
 - Certificado de nacimiento
 - Pasaporte
 - Certificado de Bautismo
- REGISTRO DE VACUNAS que muestra que todas las vacunas están corrientes, incluida la vacuna Tdap después del décimo cumpleaños
- TUBERCULOSIS
 - Para estudiantes provenientes de escuelas dentro del condado de Santa Clara: prueba de prueba de TB
 - Para estudiantes que vienen de escuelas fuera del condado de Santa Clara: Formulario de evaluación de riesgo de tuberculosis para ingreso a la escuela completado y firmado por un profesional de la salud con licencia.
- COMPROBANTE DE RESIDENCIA en el área de asistencia de Mountain View High School o Los Altos High School. (Se REQUIEREN tres (3) documentos para establecer la residencia).
 1. Identificación con foto del padre / tutor legal de la siguiente lista (ID no necesita tener una dirección actual):
 - _____ a. Licencia de conducir actual del estado de California
 - _____ b. Tarjeta de identificación estatal de CA actual
 - _____ c. Pasaporte válido o identificación con foto del consulado
 - _____ d. Tarjeta de Registro de Votante (Credencial Para Votar)

Y
 2. Uno de los siguientes documentos ORIGINALES con el nombre y la dirección del padre / tutor:
 - _____ a. Registro de Vehículo válido actual
 - _____ b. Declaración de impuestos estatal o federal presentada en los últimos 12 meses con el formulario W-2 adjunto
 - _____ c. Estado de cuenta bancario actual emitido dentro de los 35 días a partir de la fecha de registro
 - _____ d. Factura de servicios públicos actual emitida dentro de los 35 días a partir de la fecha de registro

Y
 3. Uno de los siguientes documentos ORIGINALES con el nombre y la dirección del padre / tutor:
 - _____ a. La factura actual del impuesto a la propiedad con el nombre del padre / tutor y la dirección de la propiedad, que indica exención del dueño de casa
 - _____ b. Contrato de arrendamiento actual en los formularios impresos de la compañía que incluyen el nombre del padre / madre / tutor; el nombre del estudiante; nombre y número de teléfono del administrador o propietario.
- El EXPEDIENTE de la escuela secundaria anterior es altamente recomendado para la ubicación adecuada en las clases necesarias para cumplir con los requisitos de graduación del Distrito.
- FORMULARIO DE BAJA o RETIRO de la escuela anterior (si el estudiante se está transfiriendo después de que el año escolar haya comenzado).
- DOCUMENTOS DE TUTELA: si el estudiante no vive con sus padres, requerimos documentos que brindan la tutela legal del estudiante o podemos proporcionarle una DECLARACIÓN JURADA DEL GUARDIÁN, que debe ser firmado por el tutor legal y el padre legal. Comuníquese con Grace Icasiano al 650-940-4650 x0031 para hacer una cita.
- SERVICIOS ESPECIALES - Si el estudiante actualmente tiene un plan I.E.P o 504. Documentos que describen requisitos de servicios especiales. Si un estudiante actualmente tiene un P.O. (Oficial de Libertad Condicional) por favor traiga documentación.
- Los estudiantes cuyo idioma materno no es el inglés tomarán una prueba de colocación (ELPAC)