



Registración y Verificación de Residencia

Paso #1: VISITE NUESTRO SITIO WEB en <https://mvla.asp.aeries.net/air/> para empezar su registro en el distrito.

Paso #2: Una vez que su registro en línea haya sido completado y enviado, el registrador de su escuela asignada se comunicará con usted.

- Rose Russo, MVHS (650) 940-4615 o rose.russo@mvla.net
- Mary Donahue, LAHS (650) 940-8848 o mary.donahue@mvla.net
- **Para ayuda en español, comuníquese con Alma Ruelas al 650-940-7475 o alma.ruelas@mvla.net**

Paso #3: POR FAVOR TRAIGA TODOS LOS DOCUMENTOS ORIGINALES CUANDO SE ENCUENTRE CON EL REGISTRADOR

- Copia de confirmación del registro en línea
- Acta de nacimiento
- REGISTRO DE VACUNAS que muestra que todas las vacunas están corrientes, incluida la vacuna Tdap después del décimo cumpleaños
- Evaluación de riesgo de TB para ingreso a la escuela completada y firmada por un profesional de la salud con licencia. *Incluyendo todos los estudiantes que se transfieren a las escuelas del Condado de Santa Clara del 9º al 12º grado de una escuela fuera del Condado de Santa Clara*
- COMPROBANTE DE RESIDENCIA en el área de asistencia de Mountain View High School o Los Altos High School. (Se REQUIEREN tres (3) documentos para establecer la residencia).

1. Identificación con foto del padre / tutor legal de la siguiente lista (ID no necesita tener una dirección actual):

- _____ a. Licencia de conducir actual del estado de California
- _____ b. Tarjeta de identificación estatal de CA actual
- _____ c. Pasaporte válido o identificación con foto del consulado
- _____ d. Tarjeta de Registro de Votante (Credencial Para Votar)

Y

2. Uno de los siguientes documentos ORIGINALES con el nombre y la dirección del padre / tutor:

- _____ a. Registro de Vehículo válido actual
- _____ b. Declaración de impuestos estatal o federal presentada en los últimos 12 meses con el formulario W-2 adjunto
- _____ c. Estado de cuenta bancario actual emitido dentro de los 35 días a partir de la fecha de registro
- _____ d. Factura de servicios públicos actual emitida dentro de los 35 días a partir de la fecha de registro

Y

3. Uno de los siguientes documentos ORIGINALES con el nombre y la dirección del padre / tutor:

- _____ a. La factura actual del impuesto a la propiedad con el nombre del padre / tutor y la dirección de la propiedad, que indica exención del dueño de casa
- _____ b. Contrato de arrendamiento actual en los formularios impresos de la compañía que

incluyen

el nombre del padre / madre / tutor; el nombre del estudiante; nombre y número de teléfono del administrador o propietario.

- El EXPEDIENTE de la escuela secundaria anterior es altamente recomendada para la ubicación adecuada en las clases necesarias para cumplir con los requisitos de graduación del Distrito.
- FORMULARIO DE RETIRO de la escuela anterior (si el estudiante se está transfiriendo después de que el año escolar haya comenzado).
- DOCUMENTOS DE TUTELA: si el estudiante no vive con sus padres, requerimos documentos que brindan la tutela legal del estudiante o podemos proporcionarle una DECLARACIÓN JURADA DEL GUARDIÁN, que debe ser firmado por el tutor legal y el padre legal. Comuníquese con Grace Icasiano al 650-940-4655 para hacer una cita.
- SERVICIOS ESPECIALES - Si el estudiante actualmente tiene un plan I.E.P o 504. Documentos que describen requisitos de servicios especiales. Si un estudiante actualmente tiene un P.O. (Oficial de Libertad Condicional) por favor traiga documentación
- Los estudiantes cuyo idioma materno no es el inglés tomarán una prueba de colocación (ELPAC)



Registration and Residency Verification

Step #1: PLEASE VISIT OUR WEBSITE @ <https://mvla.asp.aeries.net/air/> to begin the online registration process.

Step #2: Once your online registration has been completed and submitted, the Registrar at your assigned high school will contact you.

- Rose Russo, MVHS (650) 940-4615 o rose.russo@mvla.net
- Mary Donahue, LAHS (650) 940-8848 o mary.donahue@mvla.net

Step #3: PLEASE BRING ALL ORIGINAL DOCUMENTS WHEN YOU MEET WITH THE REGISTRAR

- Registration Confirmation printout
- Birth Certificate
- IMMUNIZATION RECORD showing that all immunizations are current including Tdap given after 10th birthday
- TB Risk Assessment for School Entry completed and signed by a licensed health professional. *All students transferring to Santa Clara County schools into 9th through 12th grade from school outside of Santa Clara County*
- PROOF OF RESIDENCE in Mountain View High School attendance area. (Three (3) documents are REQUIRED to establish residency).
 1. Parent/Legal Guardian's picture ID from the following list (ID does NOT need to have current address.):
 - _____ a. Current CA State Driver's License
 - _____ b. Current CA State ID Card
 - _____ c. Valid Passport or Consulate issued picture ID
 - _____ d. Voter Registration Card

AND

 2. One of the following ORIGINAL documents with parent/guardian's name and address:
 - _____ a. Current valid Vehicle Registration
 - _____ b. State or Federal Tax Return filed within the past 12 months with W-2 form attached

- _____ c. Current bank statement issued within 35 days from the date of registration
- _____ d. Current utility bill issued within 35 days from the date of registration

AND

3. One of the following ORIGINAL documents with parent/guardian's name and address:
- _____ a. Current Property Tax bill with parent/guardian's name, and property address, indicating homeowner's exemption
 - _____ b. Current Lease-Rental agreement on company printed forms which include parent/guardian's name;
student's name; manager or owner's name and phone number (Military housing residents need to provide "Assignment to Quarters" form from the Base Housing Department.)
- TRANSCRIPT from previous high school is highly recommended for proper placement in classes needed to fulfill graduation requirements from Mountain View-Los Altos Union High School District. (Grades 10-12)
 - WITHDRAWAL FORM from the previous school (if student is transferring in after the school year has begun).
 - GUARDIANSHIP PAPERS - If the student does not live with parent(s), we must see documents providing legal guardianship or we can provide you with an AFFIDAVIT OF RESIDENCE AND RESPONSIBILITY/CAREGIVER'S AFFIDAVIT, which must be signed by the guardian and legal parent. Please contact Grace Icasiano @ 650-940-4655 to make an appointment.
 - SPECIAL SERVICES – If the student currently has an I.E.P or 504 plan. Documents outlining special services requirement. If a student currently has a P.O. (Probation Officer) please bring documentation
 - Students whose home language is not English are required to be tested for placement.